

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 комбинированного вида»



УТВЕРЖДАЮ:
Зав. МБДОУ «Детский сад № 35»
№ 11/23 Г. К. Гарифулина
приказ от 25.12.13г.

**Положение
о комиссии по распределению
стимулирующих выплат сотрудникам
МБДОУ « Детский сад № 35»**

Принято
на общем собрании
протокол № 2 от 14.12.2013г.

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующий
МБДОУ № 35



Г. К. Гарифулина

г. Полысаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 комбинированного вида».

1.2. Комиссия МБДОУ действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 комбинированного вида» (далее – МБДОУ).

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников МБДОУ в составе 3-5 человек (председатель, секретарь, члены комиссии) и назначается приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

2. Цель и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ

2.1. Целью экспертной комиссии является оценка профессиональной деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат

стимулирующей части фонда оплаты труд работникам МБДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников в МБДОУ;
 - изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией
- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками МБДОУ.

оценка деятельности каждого сотрудника МБДОУ;

предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников

установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников МБДОУ.

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от руководителя МБДОУ необходимую информацию для полного изучения деятельности работника;

- приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов;

4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ

- 4.1. Комиссией проводится оценка профессиональной деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.
- 4.3. Руководитель МБДОУ по запросу направляет председателю Комиссии необходимые сведения и информационно-аналитические материалы за прошедший месяц.
- 4.4. На заседании Комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.
- 4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной комиссии.
- 4.6. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 4.7. Председатель Комиссии знакомит каждого работника МБДОУ с результатами работы Комиссии под личную роспись.
- 4.8. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем Комиссии и работником МБДОУ и передаётся вместе с показателями по данному работнику МБДОУ для вынесения окончательного решения на Совет трудового коллектива МБДОУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.
- 4.9. Секретарь Комиссии, составляет сводный протокол по всем работникам МБДОУ в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов и передает его руководителю МБДОУ. Сумма выплат стимулирующего характера закрепляется приказом заведующего МБДОУ и данные передаются в бухгалтерию.

5. Ответственность комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ

- 6.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за:
 - качественную оценку профессиональной деятельности работников МБДОУ;
 - проведение оценки деятельности в срок до 20 числа каждого месяца.
 - разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности каждого работника.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:
- протоколы заседания комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.