

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 35»
Н.Н. Вязникова
приказ от 28.08.2017 № 133



Положение
о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 35»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол 28.08.2017 № 1

г. Полысаево

1. Общее положение:

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 комбинированного вида» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

1.3. Действие Положения распространяется только на работников МБДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель.

1.4. Во всём, что по каким - то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно – образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с

учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Структура рабочего времени педагогических работников:

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая работа, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками, другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 мин. для каждого воспитателя.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: воспитателям; педагогу-психологу;

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;

20 часов в неделю: учителю-логопеду

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно – образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим МБДОУ.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность непосредственно – образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно – образовательной деятельности.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в МБДОУ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанников, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с воспитательно - образовательным деятельности, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.09. Периоды времени, в течение которых МБДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения воспитательно - образовательной деятельности, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-

воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего МБДОУ.

2. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам:

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.2. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников:

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня, воспитатель:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

организует и осуществляет утренний прием воспитанников в МБДОУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;

организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;

осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;

обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;

осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

участвует в консультациях со специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и МБДОУ;

осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;

организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр.;

обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.4.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами МБДОУ;

обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.4.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

участвует в консультациях с воспитателями и специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды МБДОУ;

осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами МБДОУ;

обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.4.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

4.5.1. Педагог - психолог, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия воспитанников;

организует учебную деятельность в соответствии с учебным планом;

оказывает помощь детям, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

консультирует педагогов по вопросам практического применения психологии, способствует повышению социально-психологической компетентности педагогов, родителей;

осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию;

участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ, образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников.

4.5.3. Во время работы во вторую половину дня педагог-психолог:

осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

участвует в консультациях с воспитателями и специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

осуществляет консультативную деятельность, психопрофилактику с педагогами и родителями воспитанников;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием и учебным планом;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.5.4. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.6.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.6.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием и учебным планом;

осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.6.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты,

демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

участвует в консультациях с воспитателями и специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды МБДОУ;

организует учебную деятельность в соответствие с расписанием и учебным планом;

обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами МБДОУ;

обеспечивает сопровождение детей на физкультурные мероприятия города;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.6.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.6. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.7.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.7.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;

осуществление деятельности, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи.

организует учебную деятельность в соответствие с расписанием и учебным планом;

осуществляет обследование воспитанников ДООУ, определение структуры и степени выраженности нарушения речи, имеющегося у них.

проводит групповую и индивидуальную НОД по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций воспитанников;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

4.7.3. Во время работы во вторую половину дня учитель-логопед:

осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

участвует в консультациях с воспитателями и специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

направляет при необходимости воспитанников детского сада на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры;

составляет заключения по результатам логопедического обследования воспитанников ДООУ и доведение до сведения педагогов и родителей (законных представителей).

разрабатывает и использует коррекционные программы, циклы занятий, которые направляются на устранение у дошкольников речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств;

организует учебную деятельность в соответствии с расписанием и учебным планом;

организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

4.7.4. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Ответственность педагогических работников

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.