

Утвержден
Глав МБДОУ «Детский сад № 35»
Н. Н. Вязникова
Приказ № _____ от 30 августа 2023 г.



Годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 35» на 2023/2024 учебный год

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2023

Полысаево 2023

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья

Годовые задачи работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей;
2. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;
3. Создавать условия для профессионального роста и творческой активности педагогов;
4. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию и проектов;
5. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
6. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления 1.1.1.Общее собрание коллектива

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Заседание № 1. Доклад «Готовность ДООУ к новому 2023/2024 учебному году Цель: Координация действий по реализации годового плана работы.</p>	Сентябрь	Заведующий
	<p>Заседание № 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022/2023 учебный год»</p>	Май	

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Установочный Тема «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принять и утвердить план деятельности ДООУ на предстоящий учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	<p>Тема: «Современные образовательные технологии в обучении дошкольников» Цель: повышение креативной компетентности педагогов в организации образовательной деятельности.</p>		Заведующий ст. воспитатель

3.	<p>Тема: «Аукцион педагогических идей»</p> <p>Цель: повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации.</p>	февраль	Заведующий ст. воспитатель
4.	<p>Итоговый.</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 уч. год</p>	Май	Заведующий ст. воспитатель

1.1.4. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК

	<p>осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 		
3.	<p>Заседание N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Аттестация педагогических кадров.

N п/п	Должность	Категория	Сроки
1.	воспитатели	первая	2023- 2024
Предварительная работа:			
1.	Консультация по разъяснению «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»		В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет		
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.		
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.		
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.		
6.	Размещение материалов аттестуемых на персональный сайт МБДОУ «Детский сад № 35»		

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема «Культура поведения и внешнего вида на рабочем месте»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Старшая медицинская сестра

3.	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Учитель-логопед
----	--	------	-----------------

1.2.4. Сопещания при заведующем ДДУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДДУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДДУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в ДДУ.</p>	Ноябрь	Заведующий

4.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p>	Декабрь	Заведующий
5.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными»</p>	Февраль	Заведующий

	семьями .		
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-медико-педагогический

консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.</p> <p>Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Декабрь	Воспитатели педагог-психолог
3.	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Март	Воспитатели педагог-психолог
4.	<p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	Педагог-психолог

1. Педагогический час

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Октябрь	Ст.воспитатель педагог-психолог
2.	Тема: Новые законодательные документы в сфере дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель
	Анкетирование педагогов «Выявление профессиональных затруднений»	сентябрь	Ст. воспитатель
1.	Тема: «Современные технологии, методы и формы организации образовательной деятельности в детском саду» 2. Обзор методической литературы по вопросам использования современных педтехнологий с дошкольниками .	Ноябрь	Ст.воспитатель
2.	Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды»	Декабрь-февраль	Ст. воспитатель

Семинар (обучающий)

N п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Развитие творческих способностей дошкольников в процессе конструктивно модельной деятельности».	ноябрь	Ст.воспитатель

2.	Тема «Взаимодействие педагога с детьми раннего возраста в различных видах деятельности»	январь	Ст. воспитатель
----	---	--------	-----------------

2.3. Консультации

N п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Имидж педагога ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультация: «Способы саморегуляции эмоционального состояния».	февраль	Педагог-психолог
3.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	март	Педагог-психолог
4.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Ст.воспитатель

2.4. Смотр-конкурс

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотр- конкурс «Театр начинается с вешалки»	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	муниципальный конкурс «Новое лицо школьного двора»	август	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	муниципальный конкурс «На лучшую подготовку к новому учебному году»	август	Заведующий Ст.воспитатель

4	«Лучший математический уголок»	сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
5	муниципальные конкурсы на Грант Главы города «За здоровье обучающихся и воспитанников», «За талант воспитателя»	сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
6	На лучшее оформление участков «Царство зимушки-зимы»	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели
7	Муниципальный смотр-конкурс зимних участков подготовка к Новому году	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	В течение года	Ст.воспитатель
2.	Консультация «Организация РППС в группе»	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Практикум «Активные методы работы с дошкольниками»	Ноябрь Январь Март	Воспитатели

2. 6. Инновационная деятельность.

2.6.1. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

2.6.2. Педагогическая мастерская

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Просмотр формирования элементарных математических представлений	Ноябрь	воспитатель., Ситникова Н.В воспитатель Елкина В. В., Драгунова И.Ю
2.	Просмотр театрализованной деятельности	Ноябрь	Воспитатель

2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Ср ок и	Ответа твенн ый
1	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1.Мониторинг профессиональных затруднений педагогов.</p> <p>2.Обработка контрольных срезов обследования детей</p> <p>3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей</p> <p>4.Итоги работы за учебный год</p> <p>5.Планирование работы на новый учебный год</p> <p>6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	сен тяб рь сен тяб рь	Ст.вос питате ль Ст.вос питате ль
2	<p>Информационная деятельность</p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)</p> <p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической</p>	сен тяб рь в теч ен ие уч. год а	Ст.вос питате ль Ст.вос питате ль Психо лог Заведу ющий

	<p>литературы</p> <p>3.Оформление выставки методической литературы по образовательной программе</p>	<p>ма й ма й</p>	<p>Ст.вос питате ль</p>
3	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>3.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p>	<p>сен тяб рь</p> <p>В теч ен ие год а</p>	<p>Ст.вос питате ль</p>
4	<p>2.Популяризация современных пед. технологий в работе с дошкольниками.</p>	<p>В теч ен ие год а</p>	<p>Ст.вос питате ль</p>
	<p>3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>В теч ен ие уч. год</p>	<p>Ст.вос питате ль</p>

--	--	--	--

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Сроки	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Инструктор физкультуры
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Развлечение «Осенняя ярмарка»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор физкультуры
I	Кукольный театры Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение	Младшие группы Средние группы Старшие группы Старшие	Воспитатели Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель

	«Рождественские колядки»	группы	
II	Спортивное развлечение «Быстрые, сильные, смелые» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы Средние группы	Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель
III	Театрализованные развлечение «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Мой веселый быстрый мяч» Развлечение «Мы- спортсмены»	Старшие группы Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»	Средние группы Младшие группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Музыкальный руководитель Инструктор физкультуры Музыкальный руководитель
V	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Музыкальный

Концерт Победы»	«День	Старшие группы	руководитель
Спортивное развлечение мама, я –спортивная семья!»	«Папа, –спортивная	Средние группы	Инструктор физкультуры

3.2. Выставки

N п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка «Огородные фантазии»	сентябрь	воспитатели
2.	Ко дню дошкольного работника «Цветик-семицветик» - выставка композиций		
3.	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
4.	Выставка художественных и декоративных работ «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
5.	«Профессия моего папы»	февраль	воспитатели
6.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню» - декоративных и художественных работ	апрель	воспитатели
7.	Выставка «Мы этой памяти верны»	май	воспитатели

Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		Старший воспитатель
2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
4.	Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»;	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Соц. опрос «Удовлетворенность качеством образования ДОУ»	Октябрь- ноябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог
6.	СМИ: Размещение материалов о жизни ДОУ в печати;	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
7.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

	компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
10.	<p>Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <p>Младшие группы</p> <p>1. «Давайте познакомимся»</p> <p>2 «Адаптация и здоровье»»</p> <p>3.«Трехлетние дети. Какие они?»</p> <p>4.«Очень много мы знаем и умеем»</p> <p>Средние группы</p> <p>1.«Любознательные почемучки»</p> <p>2. «Пальчики помогают говорить</p> <p>3.«Секреты общения»</p> <p>4. «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>Старшие группы, подготовительные группа</p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов»</p> <p>2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»</p> <p>3. «Воспитываем маленького гражданина» ?</p> <p>«Секреты психического здоровья»</p> <p>«Мир знаний глазами дошколят»</p> <p>«Встреча с учителем начальной школы»</p>	<p>11 02 05</p> <p>09 11 02 05</p> <p>09 11 02 05</p> <p>09 11 02 05</p>	<p>Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог Воспитатели Логопед</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель педагог-психолог Воспитатель</p>

	«Готов ли Ваш ребенок к школе»		
11.	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>2. Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа в составлении Договора с родителями)</p> <p>3. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья»;</p> <p>5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Председатель родительского комитета ДООУ</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

4.2. Работа с социумом.

N п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>		
2.	<p>«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.</p>	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч.на ч.кл.

			Учитель Воспита тель
3.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
4.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	май	Ст.восп итатель Учителя Воспита тели
5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.восп итатель Учителя
6.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Ма й	Педагог психоло г
7.	1.Планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течени е года	Ст. медсест ра
8.	С СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете	В течени е года	Восп итатели

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Формирование математических представлений дошкольников»	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель

2.	Тема: «Повышение педагогического мастерства воспитателей через использование активных методов в образовательной деятельности»	февраль	Заведующий Ст.воспитатель
----	---	---------	------------------------------

Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ Ст.медицинская сестра
3.	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Приобретение оборудования по</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)		
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
6.	3. Составление номенклатуры дел ДОУ.	январь	Заведующий ДОУ
7.	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8.	<p>1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех	Май	Заведующий ДОУ

	<p>документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период.</p>		<p>Заведующий, ст. медицинская сестра</p> <p>Заведующий, завхоз, ст. медсестра</p> <p>Заведующий</p>
10.	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>