

Утверждён:
Начальник Управления образования
Полысаевского городского округа
Н.Н.Гончарова
приказ УО от «03» 11 2015 № 304

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 35 комбинированного вида»
(МБДОУ «Детский сад № 35»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида», создано на основании распоряжения администрации г. Полысаево Кемеровской области от 23.03.1998 № 320.

На основании приказа Городского управления образования г. Полысаево от 11.10.2006 г. № 264 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» комбинированного вида.

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 28.10.2011 №1616 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» комбинированного вида переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35 комбинированного вида».

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в установленном порядке Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 35».

2.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

2.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Читинская, д. 49, "А".

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования Полысаевского городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Полысаевского городского округа.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными законодательными актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, приказами Управления образования Полысаевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 652560, Российская Федерация, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Космонавтов, д. 42.

3.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

Платные образовательные услуги могут оказываться при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Общее образование в Учреждении реализуется по уровню образования – дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка, утверждение и реализация образовательной программы Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

о) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления Полысаевского городского округа.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование носит светский характер.

4.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения согласно штатному расписанию.

4.9. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утверждённым санитарным нормам.

4.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- б) организацию питания воспитанников;
- в) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- г) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- д) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. В Учреждении функционируют группы для воспитанников раннего и дошкольного возраста, а так же группы комбинированной направленности для воспитанников с нарушением речи. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с образовательной программой дошкольного образования адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2х до 7 лет. Количество воспитанников в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников. Комплектование групп производится по одновозрастному принципу, при необходимости допускается комплектование разновозрастных групп.

5.4. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников, в порядке, установленном документами: Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, приказом Управления образования Полысаевского городского округа от 30 марта 2015 года № 110 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами, расположенными на территории Полысаевского городского округа», Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида», утвержденными приказом заведующего Учреждением.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.5. Возраст приема детей в Учреждение определяется в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида», утвержденными приказом заведующего Учреждением.

5.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) образовательной программой, реализуемой Учреждением;
- г) правилами приема воспитанников;
- д) Положением о платных услугах (при наличии таковых).

5.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.7.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, два выходных дня: суббота, воскресенье.

5.8. 2. График работы Учреждения – с 7.00. до 19.00.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.11. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами основной образовательной программы на основе договора с родителями (законными представителями). Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг может определяться в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платная образовательная деятельность может осуществляться Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

а) реализация дополнительных образовательных программ за пределами основной образовательной программы, определяющих статус Учреждения;

б) кружки (музыкальные, танцевальные, художественно-эстетические и другие);

а) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное Учреждение;

б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх образовательной программы дошкольного образования;

в) репетиторство детей другого образовательного учреждения;

г) создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

д) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Платные образовательные услуги могут оказываться по мере востребования и уровня рентабельности.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении воспитанников.

Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Воспитанники имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других мероприятиях;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы воспитанников;

г) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

е) дать ребенку дошкольное образование в семье;

ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановление, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Аттестация педагогических работников.

6.7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.8. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.9. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Полысаевского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Полысаевского городского округа. Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Управлением образования Полысаевского городского округа.

7.5. С заведующим заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.7. Права, обязанности и компетенция заведующего Учреждением.

7.7.1. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

7.7.2. Обязанности заведующего:

а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым; результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, учебных планов, годового плана работы, годового календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

з) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.7.3. В компетенцию заведующего входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения;

б) представляет его интересы во всех организациях;

в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

д) заключает договоры;

е) выдаёт доверенности;

ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

и) возлагает на работников исполнение обязанностей заведующего в связи со своим временным отсутствием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на общем собрании.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

7.8.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

в) обсуждает проект коллективного договора;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении);

д) обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

е) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

ж) избирает из своего состава комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда.

7.8.2. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входит по должности заведующий Учреждением и все педагоги. Педагогический совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на 3 года.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – до момента ликвидации Учреждения.

Функции Педагогического совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышение квалификации, профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

7.8.3. Общее управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год в количестве 5 человек. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости его председателем не реже 2 раз в год.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- б) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- в) утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- г) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учреждения;
- д) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- е) обсуждение и согласование образовательной программы, программы развития, учебных планов Учреждения;
- ж) согласование Положений об оплате труда работникам Учреждения, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) внесение предложений заведующему о поощрении лучших работников;
- и) ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Совете Учреждения.

7.8.4. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской

общественности от групп, избираемые открытым голосованием на групповых собраниях родителей на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается один человек.

Родительский комитет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель Родительского комитета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением.

Родительский комитет Учреждения собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Заседание Родительского комитета

Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Родительского комитета Учреждения.

Решение Родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета Учреждения.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения.

7.11.3. Целями Родительского комитета Учреждения являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечению деятельности и развитию Учреждения;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов планирования образовательной деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных;

д) рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников Учреждения, о ходе реализации образовательной программы Учреждения, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Полысаевского городского округа, в дальнейшем – КУМИ.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств из областного и местного бюджетов в соответствии с муниципальным заданием.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Полысаевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Полысаевского городского округа на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из муниципального бюджета Полысаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- в) плата за присмотр и уход за детьми;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) выручка от реализации платных услуг (при наличии);
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

- а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- б) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.11.3а Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Полысаевского городского округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- б) как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Полысаевского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов: Положения, приказы, правила, инструкции, договоры.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению, принятому в порядке, определённом Советом народных депутатов Полысаевского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению, принятому в порядке, определённом Советом народных депутатов Полысаевского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

11.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Полысаевского городского округа.

11.5. При ликвидации Учреждения его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

12.3. С момента регистрации новой редакции Устава ранее зарегистрированный Устав считается утративший силу.

Прошнуровано и пронумеровано

Бригунцев / *22* страниц

Заведующий *Бригунцев* Г. К. Гарифулина



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№2 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
Н. И. Бригунцев
10.04.2014
Б. П. Гарифулина



КОПИЯ ВЕРНА

ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕДОУ №35

Г. К. Гарифулина