

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 35  
комбинированного вида»  
Гарифуллина  
приказ от 25.12.2013 № 207



## Положение о Педагогическом совете МБДОУ № 35

Принято  
на Общем собрании  
протокол от 01.10.2013, № 210

г. Полысаево

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 35 комбинированного вида» (далее МБДОУ № 35) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ № 35.

1.3. Педагогический совет МБДОУ № 35 действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ № 35, настоящего Положения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 35, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ № 35 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МБДОУ № 35;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 35.

## **3. Функции Педагогического совета**

- определение направлений и перспектив образовательной деятельности МБДОУ № 35;
- разработка (выбор), принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного плана;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана;

- изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет МБДОУ № 35 имеет право:

- Принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Наблюдательного совета МБДОУ № 35, работников, родителей (законных представителей) при наличии согласия Педагогического совета. Лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;
- заслушивать отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 35 по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности МБДОУ № 35.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового учебного плана работы МБДОУ № 35;
- соответствие принятых решений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству РФ о защите прав детей;
- за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ № 35.

Педагогический совет МБДОУ № 35 избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, ведёт протоколы Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по годовому плану МБДОУ № 35.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ № 35, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 51% его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию решений педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ № 35 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке его работы, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В конце учебного года протоколы прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью, протоколы хранятся 3 года.