

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Полысаево

" _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 42ЛО1 № 0000449, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 21.03. 2014г., регистрационный номер № 14360, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вязниковой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 35»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ **календарных лет**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **12-ти часовой**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке.

Выбор осуществляют родители (законные представители) Воспитанника и указывают данную информацию в заявлении о приеме.

1.8. Обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 35» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника или сотрудников МБДОУ «Детский сад № 35» с согласия родителей (законных представителей) Воспитанника. Порядок взаимодействия психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 35» с родителями (законными представителями) Воспитанника осуществляется на основании ДОГОВОРА между МБДОУ «Детский сад № 35» (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) Воспитанника и его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка.

2.1.3. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения **с 7.00 до 19.00**

2.1.4. Направлять Воспитанника с согласия родителей (законных представителей) Воспитанника на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 35»

2.1.5. _____
(иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение одного – трех дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) **коллегиальных органов управления**, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.7. Вносить добровольные пожертвования на нужды Учреждения, оказывать посильную помощь в благоустройстве территории, ремонте Учреждения.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании
- 2.2.9. _____

(иные права Заказчика)

Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

Проявлять инициативу, давать согласие на обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 35»

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием**.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в **следующую возрастную группу**.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15.1> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

<15(1)> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

2.4.8. Своевременно (не позднее 1 суток, до 12.00 часов) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска, болезни другим причинам, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. **Лично** передавать Воспитанника воспитателю, с росписью в «Журнале приема детей», и забирать его, согласно «Паспорта безопасности», **не делегировать** эту обязанность посторонним или несовершеннолетним сестрам и братьям.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви с задниками.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать «Правила антитеррористической безопасности для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 35» (посетителей учреждения)».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)"

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **3250 (три тысячи двести пятьдесят) рублей 00 коп., из них: 3000 (три тысячи) рублей 00 коп. на питание, 250 (двести пятьдесят) рублей 00 коп. на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников.**

Не допускается включение расходов на реализацию Программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за последующий месяц, в срок до 20 числа текущего месяца, за наличный расчет, через банк или терминал.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>.

<17.1> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения

Воспитатником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 комбинированного вида» (МБДОУ «Детский сад № 35») Юридический адрес: 652560, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Читинская, 49А ИНН/КПП 4212020768/421201001 Р/с 40701810600001000009 Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк БИК 043207001 Тел.: 8(38456) 4-20-63 e-mail: 42063dou35@mai.ru Заведующий _____ Вязникова Н.Н. _____ <i>подпись</i> М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Контактные данные: _____ _____ Подпись: _____ / _____ / Дата: «___» _____ 20__ г. Отметка о получении 2 экземпляра родителем: _____ Подпись: _____ / _____ / Дата: «___» _____ 20__ г.
---	---